

Aluetoiminnan velvoitteet 1.1.2023 lähtien

1. Vaikuttaa OAJ:n tavoitteiden ja päämäärien toteutumiseen maakuntatasolla.

- Edistävät OAJ:n valtuuston ja hallituksen linjauksia.
- Seuraavat OAJ:n kannanottoja ja tutkimuksia.
- Vastaavat OAJ:n toimiston kyselyihin ja tutkimuksiin.
- Käyttävät alueyhdistysten yhtenäistä tilikarttaa.
- Tekevät rahankäytöstä ja maksettavista palkkioista läpinäkyviä.
- Valitsevat auktorisoidut tilintarkastajat. Yhdistyksen tilintarkastajaksi tulee valita KHT- tai HT-auktorisoitu tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Vastuu kirjanpidon järjestämisestä on hallituksella.

2. Tekee koulutuspoliittista sekä tulo- ja palkkpoliittista edunvalvontatyötä aluetasolla.

- Ovat yhteydessä aluetason päättäjiin, antavat lausuntoja ja osallistuvat mediassa käytäviin keskusteluihin sekä ottavat osaa maakunnallisiin hankkeisiin ja tukevat paikallisyhdistyksiä edunvalvonnassa.
- Järjestävät vaalien alla alueellisia tilaisuuksia (erityisesti eduskunta- ja kuntavaalien aikaan).
- Tapaavat maakunnan kansanedustajia säännöllisesti (tavoitteena vähintään kerran vuodessa).
- Auttavat tarvittaessa erityisen hankalassa tilanteessa olevia yhdistyksiä mm. lomautusten tai budjettileikkausten yhteydessä niin henkisesti kuin taloudellisesti.
- Ottavat osaa maakunnallisiin hankkeisiin ja ryhmiin mahdollisuuksien mukaan (paikat jaetaan pääsääntöisesti AKAVAn kautta).

3. Edistää jäsenryhmien välistä yhteistyötä.

- Osallistuvat säännöllisesti jäsenyhdistyksien kokouksiin (tavoitteena vähintään kerran kahdessa vuodessa). Alueyhdistys vastaa yhteydenpidosta.

4. Järjestää alueellisia tapahtumia ja koulutuksia.

- Varaavat resursseja joka vuosi nopealla aikataululla järjestettäviin tilaisuuksiin (keskustason käynnistämät kierrokset, tilaisuudet tai koulutukset).
- Tarjoavat etä- tai verkkokoulutusta.
- Säännöllisesti järjestettävät koulutukset ja tilaisuudet (voidaan järjestää yhdessä toisen/toisten alueyhdistyksen kanssa):
 - Toimijakoulutus paikallistason toimijoille (puheenjohtajat, sihteerit, taloudenhoitajat, jäsenasiainhoitajat, järjestövalmiusorganisaatio ja viestijät) sekä alueyhdistyksen omille toimijoille.
 - Alueelliset yhteistoiminnan neuvottelupäivät.
 - Eläkeinfot kaikille ryhmille.
 - Opettajan vastuut ja velvollisuudet (tai tietosuoja- ja/tai tekijänoikeusasiat).
 - Yhteysopettajakoulutus (huolehtivat, että ne alueella järjestetään).
 - Luottamusmiesten ja työsuojelutoimijoiden tapaamiset.
 - Vaikuttajakoulutus.
 - Jatko-NOPE opettajauransa alkupuolella oleville opettajille ja esihenkilöille.
 - Vastaa valmistuvien opettajien infoista (niissä maakunnissa, joiden alueelta valmistuu opettajia). Tilaisuudet järjestetään yhteistyössä SOOLin kanssa.

5. Viestii aktiivisesti.

- Ylläpitävät vähintään kahta aktiivisesti toimivaa viestintäkanavaa jäsenille ja on paikallisyhdistysten viestinnän tukena.
- Nimeävät henkilön, joka on vastuussa alueyhdistyksen viestinnästä ja joka on aktiivisesti yhteydessä OAJ:n viestintäpalveluihin (esim. eri hankkeissa).
- Tekevät vähintään kaksi mediatilaisuutta tai ulostuloa vuodessa (esim. haastattelu alueyhdistyksen edustajana tai mielipidekirjoitus).

6. OAJ:n arvojen mukainen toiminta

- Yhdistyksen tilaisuuksissa noudatetaan [turvallisemman tilan periaatteita](#)
- Yhdistyksen toiminnassa huomioidaan [OAJ:n ilmastotokeojen suositukset](#)
- Yhdistyksen toimijat toimivat [Järjestöaktiivin toiminnan periaatteita](#) kunnioittaen sekä yhdistyksen toimintaan soveltuvin osin [Hyvän hallintotavan periaatteita](#)